

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherine Marcial Norales</u> ✓	CUI:	<u>2302035151801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-545-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>83469826</u> ✓
Número de Factura:	<u>1412777593</u> ✓	Serie:	<u>57B86895</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500,00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de Agosto de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,250,00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades: ✓

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Katherine Marcial Norales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherine Marcial Norales /</u>	CUI:	<u>2302035151801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-545-2023 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales /</u>	Nit del Contratista:	<u>83469826 /</u>
Número de Factura:	<u>1412777593 /</u>	Serie:	<u>57B86895 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00 /</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,250.00 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana /</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el período comprendido: /

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Asesoré y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Asesoré en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Katherine Marcial Norales
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherine Marcial Norales /</u>	CUI:	<u>2302035151801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-545-2023 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales /</u>	Nit del Contratista:	<u>83469826 /</u>
Número de Factura:	<u>1412777593 /</u>	Serie:	<u>57B86895 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00 /</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,250.00 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana /</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos: /

- a) Se logró revisar, actualizar y cumplir con las actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de junio, julio y agosto, las cuales fueron ejecutadas en Centros Educativos, Organizaciones culturales, Instituciones de Gobierno, sociedad civil, lideresas, emprendedoras, profesionales Garifunas, alcanzando así los resultados planificados en el instrumento mencionado.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 10 actividades en los meses de junio, julio y agosto, así como la atención a las fechas conmemorativas como lo fue el marco del Día de la Mujer Garifuna y Afrodescendiente, así mismo actividades culturales de carácter presencial, que contribuyeron al fortalecimiento de la identidad cultural local, actividades ejecutadas con pertinencia cultural que facilitaron el acercamiento de los servicios culturales a la población de la casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 3 calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, entrega de 10 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, y 10 Memorias de labores así como las fotografías que respaldan las actividades realizadas en atención a 650 personas beneficiarias por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Puerto Barrios departamento de Izabal, en los meses de junio, julio y agosto.
- d) Se logró la presentación de 2 planes bimestrales de los meses de junio, julio y agosto del servicio prestado que incluyó cronogramas de eventos culturales en atención a los cuatro ejes de trabajo del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, documento que permitió la coordinación y ejecución de las 10 actividades planificadas en la casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
- e) Se logró la realización de 1 reunión semanal con el equipo de trabajo, durante los meses de junio, julio y agosto haciendo un total de 11 reuniones para la socialización de la Agenda Semanal, asignación de tareas para la realización de actividades de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Puerto Barrios departamento de Izabal.
- f) Se logro la identificación de 2 actores culturales, 3 líderes comunitarios, 4 organizaciones culturales y 2 religiosas, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, sociedad civil, grupos de mujeres, asociaciones, centros educativos, bibliotecas municipales de Puerto Barrios, para la creación de un directorio cultural estructurado, documento que facilito los procesos de gestion cultural y formacion, revitalizacion y fortalecimiento de la identidad cultural en la casa de Desarrollo del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.
- g) Se logró la articulación interinstitucional con la La Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala (CODISRA), la Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI), el Centro Universitario de Izabal (CUNIZAB), Asociación Cultural Garifuna "Ahari", Consejo Nacional de la Juventud (CONJUVE), Oficina Municipal de la Juventud, Universidades, sociedad civil, organizaciones culturales y organizaciones de mujeres, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, preservación, impulso y revitalización, de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal durante los meses de junio, julio y agosto.
- h) Se logró la sistematización, elaboración y entrega de 1 Diagnóstico Situacional Cultural a nivel local para el año 2023, durante los meses de junio, julio y agosto para la recuperación y promoción de la distinta indumentaria de la mujer Garifuna, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal.
- i) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, mediante la elaboración de 1 agenda cultural durante los meses de junio, julio y agosto que obtuvo 10 actividades con pertinencia cultural para el fortalecimiento y promoción de la identidad cultural, mediante la generación de espacios de desarrollo cultural y artístico en el Municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal.

- Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal, mediante la ejecución de 10 actividades culturales, consistentes en: 2 talleres, 2 concursos, 2 exposiciones, 1 charla, 1 foro, 1 celebración por el Día de la Juventud, 1 presentación y modelaje de indumentaria de la mujer Garifuna, para el fortalecimiento y promoción de la identidad cultural guatemalteca, y, para la generación de espacios de desarrollo cultural y artístico en el municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal.
- j) Se logró la atención de 3 procesos de participación reuniones interinstitucionales correspondientes al mes de junio, julio y agosto mismas en las que se aprovechó el espacio para promover las distintas actividades y dar posicionamiento territorial a la casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Puerto Barrios del Departamento de Izabal.
- k) Se logró el levantamiento de información de platillos gastronomicos de los siguientes: Tapado, Rice and beans, Tikini, arroz con coco, Alabundiga, Machuca, pescado frito, pan de coco, fritas de banano verde, pan bula, pan bon y bocadillo. Información que sirvió para el enriquecimiento del sistema de información Cultural -SIC- y taller de Artesanías del Pueblo Garifuna por la casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Puerto Barrios, durante los meses de junio, julio y agosto.
- l) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana, para la promoción y recopilación de información de: Patrimonio Cultural y Natural, difusión de temas culturales en redes sociales y medios de comunicación local, tales como: actividades gastronómicas, de dibujo y pintura, reconocimientos por el Día de la Mujer Garifuna así como actividades por el Día de la Juventud en el municipio de Puerto Barrios departamento de Izabal correspondientes a los meses de junio, julio y agosto.

Katherine Marcial Norales /
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras /
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES